



## **2014 ko KONTRATAZIORAKO LAGUNTZEN PROIEKTUA**

## **PROYECTO AYUDAS A LA CONTRATACIÓN 2014**

**ENPLEGUA SUSTATZEKO  
TOKI EKINTZETARAKO LAGUNTZEN  
DEIALDIAREN BARRUAN  
KONTRATAZIORAKO LAGUNTZAK  
ESKATZEKO PROZEDURA  
ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK.  
DONOSTIALDEA-MENDEBALDEA  
ESKUALDEA**

**BASES REGULADORAS DEL  
PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE  
AYUDAS A LA CONTRATACIÓN  
ENMARCADO EN LA  
CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA  
ACCIONES LOCALES DE  
PROMOCIÓN DE EMPLEO.  
COMARCA DE DONOSTIALDEA-  
MENDEBALDEA**

### 1. ARAUDI ERREGULATZAILEA

- Enplegua Sustatzeko Toki Ekintzetarako Laguntzei buruzko Agindua (1/10/18ko EHAA).
- 2013ko urriaren 30eko Ebazpena, aurrekoan ager idiren akatsak zuzentzekoa dena (2013/11/14ko EHAA).
- 2014ko maiatzaren 16ko Ebazpena, enplegua sustatzeko tokiko ekintzak burutzeko laguntzak aldatzekoa dena (2014/5/19ko EHAA).
- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (03/11/18ko BOE).
- Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrari buruzko Araudia onartzen duen ekainaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua (06/07/25eko BOE).

### 2. HELBURUA

Tokiko enpresei, langabeak eta lan-eskatzaille moduan Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan (EEZ) inskribatutakoak ohiko merkatuan kontratatzeko, interesatutako negozioei erraztasunak ematea.

Publizitate, konkurrentzia eta objektibotasunaren printzipioen arabera, oinarri arautzaile hauek gardentasunaren parametroen eraginpean sustatzen dira, eskualdeko enpresen eta langabeen artean ahalik eta zabalkunde handiena izan dezaten.

### 3. KREDITU ERABILGARRIA

Deialdi honetan aurreikusitako diru-laguntzak 2014. urteko udal aurrekontuan egokitzen den 1.0800.771.322.20.01.2014, Enpresei Ekarpenak – Toki-Ekintzetarako laguntzak, partidaren kargura finantzatu dira, eta zenbatekoa 112.500 eurotako izango da. Zenbateko hau Lanbide-EEZk finantzatzen du.

### 1. NORMATIVA REGULADORA

- Orden de Ayudas para Acciones Locales de Promoción del Empleo (BOPV 18/10/13).
- Resolución de 30 de octubre de 2013 de corrección de errores de la anterior (BOPV 14/11/2013).
- Resolución de 16 de mayo de 2014, sobre modificación de ayudas para acciones locales de promoción de empleo (BOPV 19/5/2014).
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 18/11/03).
- Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, General de Subvenciones (BOE 25/07/06).

### 2. OBJETO

Facilitar a las empresas locales la contratación de personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (SVE), en el mercado ordinario por parte de negocios interesados.

En aras a los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, bajo parámetros de transparencia, se promueven estas bases reguladoras a fin de que tengan la máxima difusión posible entre las empresas y las personas en desempleo de la comarca.

### 3. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la partida presupuestaria 1.0800.771.322.20.01.2014 Aportación a Empresas Acciones Locales de Empleo del presupuesto municipal para el año 2014, por un importe de 112.500 €, cantidad cofinanciada por LANBIDE-SVE.

#### 4. ONURADUNAK

Baldintzak:

- Oinarri hauen argitalpen datan eskualdeko udalerritakoaren batean (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta eta Usurbil) erroldatuta egotea. Datu hau ofizioz egiaztatuko da.
- Lan-eskaintza Lanbide-EEZn erregistratzeko unean, Lanbide-EEZn langabe eta enplegu eskatzaile gisa izena emanda egotea, eta egoera hau kontratatzen den unean mantentzea. Langabetu egoeraren egiaztapenak Lanbide-EEZk egingo ditu
- Enpresariarekin edo enpresaren kontrola dutenekin edo zuzendaritzako karguak betetzen dituztenekin edo, hala badagokio, Administrazio Kontseiluko kideekin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren mailara arteko ahaidetasun-harremana daukaten ezkontidearekin, ondorengoekin eta gainerako ahaideekin ahaidetasun-harremanik ez izatea.

#### 5. ENPRESA ONURADUNAK

Baldintzak:

- Enpresa edo erakundeak sozietarioki administrazioen, ente edo erakunde publikoen mendekoak ez izatea edo horiekin loturarik ez izatea.
- Enpresek, Lasarte-Oriako Lanbideko Bulegoetan lan-eskaintza zehatza aurkeztu beharko dute. Lanbide-EEZk proposaturiko izangaien artean egingo beharko da hautapena.
- Kontratazioaren edo kontratazioen ondorioz, kontratatutako langileak sartu aurretiko 3 hilabeteetan enpresan zeuden langileen batez besteko kopuru guztiaren araberako enplegu garbia sortzea. Egoera hau TC2 dokumentua aurkeztuaz frogatu beharko da.
- Eskualdeko Udalekin zorrik ez izatea.

#### 4. PERSONAS BENEFICIARIAS

Requisitos:

- Estar empadronado/a en alguno de los municipios de la comarca (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta y Usurbil) a la fecha de la publicación de estas bases. Se comprobará de oficio este dato.
- Figurar como persona desempleada e inscrita como demandantes de empleo en Lanbide-SVE en el momento del registro de la Oferta de Empleo en Lanbide-SVE, manteniendo esta situación en el momento de la contratación. Las comprobaciones de situación de desempleo correrán a cargo de Lanbide-SVE.
- No tener relación de parentesco con el cónyuge, descendiente y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración.

#### 5. EMPRESAS BENEFICIARIAS

Requisitos:

- Que las empresas o entidades no sean dependientes o estén vinculadas societariamente a administraciones, entes y organismos públicos.
- Las empresas deberán presentar Oferta Genérica en las Oficinas de Lanbide de Lasarte-Oria. La selección habrá de realizarse entre las personas candidatas propuestas por Lanbide-SVE.
- La contratación o contrataciones deberán suponer la creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas contratadas, circunstancia que deberá justificarse mediante la presentación del correspondiente TC2
- Carecer de deudas con los Ayuntamientos

Datu hau ofizioz egiaztatuko da.

- Administrazio honi kontratazioaren ostean sortutako edozein aldaketaren edo arazoren berri ematea berehala.
- Eskatutako beste edozein betekizun betetzea.

## 6. KONTRATAZIO MOTA

Kontratazioek ezaugarri hauek eduki beharko dituzte:

- a) Programa honetan parte har dezakete oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera egiten diren kontratazioak.
- b) Kontratuek gutxienez 3 hilabete iraungo dute; edozer kontratazio modalitatetan egin ahal izango dira, baina ez dira izango trebakuntza eta ikastun-kontratuak.
- c) Kontratuak lanaldi osoz edota lanaldi partzialez egin ahal izango dira. Kontratu partzialek lanaldiaren %50a izan beharko dute.
- d) Enplegu garbia sortuko da enpresan diruz lagundutako kontratatutako personak sartu aurreko 3 hilabetetan batez beste dagoen langile-kopuruarekiko.
- e) Diruz lagundutako kontratuak 2015ko maiatzaren 31 baino lehen bukatu behar dute, 6 hilabete gorako kontratuak izan ezik. Kasu honetan, kontratuaren lehendabiziko 6 hilabeteak, 2015eko maiatzaren 31 baino lehen bukatu behar dute ere. Kontratu bakoitzaren hasiera data, kontratuak duen iraupenari baldintzatuta geldituko da.

Lan-kontratuak kasuan-kasuan eskatutako edo diruz lagundutako gutxieneko epealdia baino lehen amaitzen badira, emandako diru-laguntza itzuli beharko da, betiere, amaiera hori erakunde kontratugilearen borondatearekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik gertatu ez bada. Halakoetan, lan-kontratuaren benetako iraupenaren arabera murriztuko da diru-laguntzaren zenbatekoa. Langileari egotzitako baja

de la comarca. Se comprobará de oficio por éstos.

- Comunicará a esta Administración cualquier cambio o problema que surja con posterioridad a la contratación de manera inmediata.
- Cualquier otra que le sea exigida.

## 6. TIPO DE CONTRATACIÓN

Las contrataciones deberán tener las siguientes características:

- a) Tendrán acceso a este programa las contrataciones realizadas a partir del día siguiente de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.
- b) La duración mínima de los contratos será de 3 meses, pudiendo formalizarse mediante cualquier modalidad de contratación con excepción del contrato para la formación y el aprendizaje.
- c) Los contratos podrán ser a jornada completa o tiempo parcial del 50% de jornada.
- d) Suponer creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato se subvencione.
- e) Los contratos subvencionables deberán finalizarse antes del 31 de mayo de 2015, excepto los de duración superior a 6 meses, en los que los seis primeros meses deberán finalizar también antes del 31 de mayo de 2015. El inicio de cada uno de los contratos quedará condicionado a su duración.

La extinción de los contratos de trabajo con anterioridad al periodo de duración mínimo exigido o subvencionado en cada caso, supondrá el reintegro de la subvención concedida, salvo que tal extinción sea debida a causas ajenas a la voluntad de la entidad contratante, en cuyo caso se reducirá el importe de la subvención en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo. En el caso de bajas imputables a la persona

kasuetan, enpresak, gelditzen den denboraldiagatik, kontratazio berri bat egin dezake. Horretarako, 15 eguneko epean, egindako lan-eskaintzako erreserbako pertsonak kontratatu ditzazke edo lan-eskaintza berri bat egin baldintza berdinekin eta hasierako kontratuari bukatzeko gelditzen zaion denboraz.

Diruz lagundutako kontratu-moten banaketa IV. eranskinean datorrena da.

trabajadora la empresa podrá proceder a una nueva contratación por el tiempo restante. Para ello podrá contratar, en el plazo de 15 días, a las personas en reserva de la Oferta de Empleo realizada o abrir una nueva Oferta de Empleo, con los mismos requisitos y por tiempo que reste para completar la duración inicial del contrato

La distribución de los tipos de contratos a subvencionar es la que figura en el anexo IV

## **7. ENPLEGURAKO EKONOMIKOAK**

1. 3.000 euroko gehienezko laguntza, 3 hilabete iraungo duen lanaldi osoko kontratuko.
2. 6.000 euroko gehienezko laguntza, 6 hilabete edo gehiago iraungo duen lanaldi osoko kontratuko.
3. 9.000 euroko gehienezko laguntza, 6 hilabete edo gehiago iraungo duen lanaldi osoko kontratuko, honako hauexek kontratatzen direnean: diru-sarrerak bermatzeko errentako jasotzaileak, lehen aldiz laneratzen diren 35 urtetik beherakoak edo kontratazioaren aurretiko 18 hilabeteetan gutxienez 12 hilabetez Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan inskribatuta eta lan-eskatzaille moduan egon direnak.

Lehenengo eta bigarren suposamenduetan, enpresak jaso beharreko laguntzaren azken zenbatekoa ez da kontratatutakoen soldata-kostuen eta Gizarte Segurantzako kostuen %75 baino handiago izango. Hirugarrenean, ordea, azken zenbatekoa ez da %100 baino handiagoa izango.

%50eko lanaldia duten kontratu partzialek, adierazten den kopuruaren diru-laguntza erdia jasoko dute.

Diru-laguntzak 2014ko ekitaldiko udal aurrekontuaren araberako kreditu erabilgarria amaitu arte emango dira, Andoaingo Udaletxean eskaera behar bezala betea, sarrera data eta orduaren lehenetasun-hurrenkera jarraituz, oinarri hauetan ezarritako betekizunak betetzen

## **LAGUNTZA**

## **7. AYUDAS ECONÓMICAS AL EMPLEO**

1. Ayuda máxima de 3.000 € por contrato a jornada completa de 3 meses de duración.
2. Ayuda máxima de 6.000 € por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses.
3. Ayuda máxima de 9.000 € por contrato de trabajo a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses, en la contratación de personas perceptoras de la Renta de Garantía de Ingresos, menores de 35 años que accedan a su primer empleo o personas que hayan estado inscritas y desempleadas en Lanbide-SVE al menos 12 meses en los 18 anteriores a la contratación.

En el primer y segundo supuesto, la cuantía final de la ayuda a percibir por la empresa no podrá superar el 75% de los costes salariales y de seguridad social de las personas contratadas. En el tercero, la cuantía final no podrá superar el 100%.

Para los contratación a tiempo parcial del 50%, la subvención será la mitad de las cantidades indicadas.

La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible, de conformidad con el presupuesto municipal para el ejercicio 2014, siguiendo el orden de prelación establecido por la fecha y hora en que la solicitud debidamente cumplimentada haya tenido entrada en el Ayuntamiento de

badira. Diru-laguntzak justifikazioa kontuan hartuta emango dira eta dagozkien aurrekontu mugei lotuta egongo dira.

Andoain, siempre que cumplan los requisitos exigidos en estas bases. Esta concesión estará condicionada a la posterior justificación y sujeta a los correspondientes límites presupuestarios.

#### 8. ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskaerak, arauzko agiriekin batera, Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Sailaren Erregistroan aurkeztu beharko dira: La Salle Etorbidea, 6. Urigain Etxea. 20140 Andoain. Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legeko 38.4 artikuluan ezarritakoa aplikatuko da.

Oinarriek Donostialdeko (Mendebaldeko) udalen web gunetan eta udal bulego hauetan egongo dira eskuragarri:

#### 8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Las solicitudes, junto a la documentación preceptiva, deberán ser presentadas en el Registro del Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain, La Salle Etorbidea, 6. Urigain Etxea. 20140 Andoain. Será de aplicación lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las bases que estarán a disposición en la Web de los ayuntamientos de la comarca de Donostialdea (Mendebaldea) y en las siguientes oficinas municipales:

ANDOAIN	Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Lan saila <i>Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain</i>	La Salle Etorbidea, 6 Urigain Etxea 20140 Andoain
ASTIGARRAGA	Astigarragako Udaleko Idazkaritza Lan saila <i>Departamento de Secretaría del Ayuntamiento de Astigarraga</i>	Foru Enparantza, 13 20115 Astigarraga
HERNANI	<i>Hernaniko Udaleko Hezkuntza eta Enpleguko Lan saila</i> Departamento de Educación y Empleo del Ayuntamiento de Hernani	Gudarien plaza, 1 Beheko solairua, Harrera 210120 Hernani
LASARTE-ORIA	Lasarte-Oriako Udaleko Gizarte Zerbitzuetako, Inmigrazio, Kooperazio, Enplegu eta Emakumea Lan saila <i>Departamento de Servicios Sociales, Inmigración, Cooperación, Empleo y Mujer del Ayuntamiento de Lasarte-Oria</i>	Donostia Etorbidea, 3 Villa Mirentxu 20160 Lasarte-Oria
URNIETA	Urnietako Udaleko Idazkaritza Lan saila <i>Departamento de Secretaría del Ayuntamiento de Urnieta</i>	San Juan 5 20130 Urnieta
USURBIL	Usurbilgo Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enpleguko Sustapena eta Hezkuntza Lan saila <i>Departamento de Desarrollo económico, Fomento del empleo y Educación del Ayuntamiento de Usurbil</i>	Jose Martin Sagardia plaza z/g 20170 Usurbil (Gipuzkoa)

#### AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:

- Legezko ordezkarien NANen eta, hala badagokio, ahalorde-eskrituraren fotokopia aurkeztea.
- Kontratatzeko konpromisoari buruzko adierazpen arduratsua (kontratazioa eskaera ondoren egiten baldin bada) eta lan-kontratazioa (kontratazioa eskaera baino lehen egiten baldin bada) eta indarreko lan-araudia zein laneko arriskuen prebentziorako araudia betetzeko konpromisoa aurkeztea.
- Enpresan kontratatutako pertsonak sartu aurreko 3 hilabetetan batez beste dagoen langile-kopuruarekiko handitzeari buruzko Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtagiria. (ziurtagiri eskaera hau on-line egin daiteke).
- Kasuan kasuko ogasunak EJZko alta egiaztatzeko egindako ziurtagiria eta zerga horren azken ordainagiriaren fotokopia aurkeztea, enpresak zerga horren eraginpeko jarduerak garatzen dituenen. Enpresek zerga hori ordaintzerik ez badute, ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko dute.
- Zergen eta Gizarte Segurantzaren arloko betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztea.

#### 9. AURKEZTEKO EPEA ETA EBAZTEKO EPEA

Eskaerak aurkezteko epea iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2015eko maiatzaren 31ean bukatuko da.

Tokiko Gobernu Batzarrak, behar bezala beteta eta arauzko agiriekin batera sartzen diren eskaeren hurrenkera jarraituz, ebatziko ditu diru-laguntzen eskaerak.

Ebazpenak bi epealditan egingo dira:

- a) Lehenengo ebazpena: 2014ko abenduaren 31 baino lehen aurkeztutako eskaerak eta eskaeren kontratazioak gauzatu dituztenekin.
- b) Bigarren ebazpena: 2015eko urtarrilaren 1etik aurrera

#### DOCUMENTACION A APORTAR

- Fotocopia del DNI de la representación legal y escritura de apoderamiento, en su caso.
- Declaración responsable de compromiso de contratación (si la contratación es posterior a la solicitud) y contrato laboral (si la contratación es anterior a la solicitud), junto al cumplimiento de la normativa laboral vigente y de prevención de riesgos laborales.
- Certificado de la TGSS sobre el incremento de la plantilla media en los 3 meses anteriores a la contratación. (posibilidad de solicitarlo vía on-line)
- Certificado expedido por la Hacienda que corresponda que acredite el alta en el IAE y fotocopia del último recibo del citado impuesto, cuando la empresa lleve a cabo actividades sujetas al mismo. En caso de estar exentos del pago, se deberá acreditar mediante certificado correspondiente.
- Certificados que acrediten el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

#### 9. PLAZO DE PRESENTACIÓN Y PLAZO DE RESOLUCIÓN

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de su publicación en el BOG y finalizará el 31 de mayo de 2015.

La Junta de Gobierno Local procederá a resolver las solicitudes de ayudas atendiendo al orden de solicitudes debidamente cumplimentadas y acompañadas de la documentación preceptiva.

Las resoluciones se emitirán en dos plazos:

- a) Una primera resolución con las solicitudes presentadas antes de 31 de diciembre de 2014 y que hayan formalizado las contrataciones.
- b) Una segunda resolución con las solicitudes presentadas a partir del 1

aurkeztutako eskaerak eta eskaeren kontratazioak gauzatu dituztenekin.

Aipaturiko epeak igaro eta esanbidezko ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada, eskaera ezetsizat joko da, administrazioaren isiltasun bidez.

Diru-laguntzak emateko ebazpenean berariaz ezarriko da zenbatekoa, eta, hala badagokio, diru-laguntzaren onuradunak bete beharreko baldintzak, betebeharrak eta zehaztaperen osagarriak ere zehaztuko dira. Interesdunei 30/92 Legearen 58. artikuluan aurreikusitako eran emango zaie ebazpen horren berri.

Ebazpen hau enpresa edo erakundeari jakinaraziko zaio eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, diru-laguntzak banaka kontuan hartuta 3.000 euro edo gehiagokoak izango baitira.

Bestalde, eskualdeko Udaletxeak ezartzen dituzten beste komunikabideetan ere argitaratuko da onartutako eta ukatutako diru-laguntzen zerrenda. Zerrenda horretan, esanbidez adieraziko dira ezesteko edo ez onartzeko arrazoiak. Argitalpenaren ondorioetarako, kontuan hartuko dira Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikulua eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 30. artikulua.

Diru-laguntzen Araudiko 63.3 artikulua (ED 887/2006) kontuan hartuz, ebazpenean zerrenda ordenatu bat barneratuko da, deialdian onuradun izateko ezarritako baldintzak bete arren deialdi horretan ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditu dela-eta aintzat hartu ez diren eskaerez osatua. Beste ebazpen baten bidez eman ahalko dira diru-laguntza gehiago ere, ezetsitako eskaeren zerrendako lehenetsun-ordenari jarraituz, onuradunen batek laguntzari esanbidez uko egin diola-eta libre geratu den kreditua amaitu arte,

de enero de 2015 y que hayan formalizado las contrataciones.

Transcurridos los plazos anteriores sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse la persona beneficiaria de las mismas, y se notificará a las personas interesadas en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/92.

Esta resolución será comunicada a la empresa o entidad y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, dado que consideradas las subvenciones individualmente serán de una cuantía de 3.000 € o superior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo, se publicará en otros medios que los Ayuntamientos de la comarca establezcan una relación de las ayudas concedidas y denegadas en la que constarán de manera expresa los motivos de desestimación o no concesión. A efectos de publicación se atenderá al artículo 18 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y al artículo 30 del REAL DECRETO 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Se atenderá al artículo 63.3 del Reglamento de Subvenciones (RD887/2006) en lo que se refiere a incluir en la resolución una relación ordenada de todas las solicitudes que cumpliendo con las condiciones establecidas en la convocatoria para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en dicha convocatoria. Mediante una nueva resolución podrán concederse nuevas subvenciones siguiendo el orden de prioridad de la relación de las citadas solicitudes desestimadas, hasta agotar el crédito



2015eko maiatzaren 31 arte.

Ondorio horietarako, esanbidez uko egin dela ulertuko da oinarrietan ezarritako betekizunen bat betetzen ez bada.

Emandako ebazpenarekin desadostasunen bat sortzen bada, Andoaingo Udalak erabakitakoa beteko da, eta bi alderdiak, hala badagokio, Donostiako jurisdikzio eskudunaren pean jarriko dira.

#### **10. EBAZTEKO PROZEDURA**

Ebazteko prozedura, eskaerak behar bezala beteta sartzen diren kronologi hurrenkeraz oinarrituko da.

#### **11. PROZEDURA BIDERATZEKO ETA EBAZTEKO ORGANOSKUDUNA**

Diru-laguntza hauek emateko prozedura Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Sailak izapidetuko du. Hark, aldian-aldian betetako espedienteak ebaluatu eta aztertu ondoren, bidezko txostenak egingo ditu ebaluazioaren emaitzaren berri emateko, 2014ko ekitaldiko udal aurrekontuaren araberrako kreditu erabilgarria amaitu arte. Txosten horietan zehaztuko da zein pertsona edo enpresari emango zaizkien diru-laguntzak, bai eta horietako bakoitzari zenbateko diru-laguntza emango zaion ere.

Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Sailak, edozein unetan, beharrezkotzat jotzen dituen jatorrizko agiriak edo osagarriak eskatu ahalko ditu, deialdian eskatutako baldintzak zehazki betetzen direla hobeto egiaztatzeko.

Tokiko Gobernu Batzarrak diru-laguntzak emateko edo ukatzeko funtsezko erabakiak hartuko ditu, zenbatekoa gorabehera, Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Sailak diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 25. artikuluan ezarritakoari

liberado por renuncia expresa de algún beneficiario, hasta el 31 de mayo de 2015.

A estos efectos, tendrá consideración de renuncia expresa el no cumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases.

En caso de discrepancia con la resolución emitida se estará a lo que determine el Ayuntamiento de Andoain, sometiéndose ambas partes, en su caso, a la jurisdicción competente de San Sebastián.

#### **10. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCION**

El procedimiento de resolución se basará en el orden cronológico de entrada de las solicitudes debidamente cumplimentadas.

#### **11. ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCION DEL PROCEDIMIENTO**

La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá al Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain, que tras la evaluación y examen de los expedientes completados de forma periódica y hasta el agotamiento del crédito disponible de conformidad con el presupuesto municipal para el ejercicio 2014, emitirá informes en los que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Dichos informes determinarán las personas o empresas subvencionadas, así como el importe de la ayuda a cada uno de ellos.

El Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en la convocatoria.

La Junta de Gobierno Local adoptará los acuerdos sustantivos sobre la concesión o denegación de las ayudas, con independencia de su cuantía, previo informe del Departamento de Promoción Económica,

jarraiki txostena egin ondoren.

## **12. DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA ETA JUSTIFIKAZIOA**

Diru-laguntza ematea onartzen denetik gehienez ere hiru hilabeteko epean diru-laguntza osoa ordainketa batean egingo da. Enpresak Andoingo Udaletxean honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

- Kontratatu den pertsonaren lan-kontratua, ordaindutako nomina eta TC2ren kopiak.
- Kontratututako pertsonak enpresariarekin edo enpresaren kontrola dutenekin edo zuzendaritzako karguak betetzen dituztenekin edo, hala badagokio, Administrazio Kontseiluko kideekin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren mailara arteko ahaidetasun-harremana daukaten ezkontidearekin, ondorengoekin eta gainerako ahaideekin ahaidetasun-harremanik ez dagoela egiaztatzeko zinpeko adierazpena aurkeztea.

Kontratua bukatu ondoren, eta kontratuaren iraupena 6 hilabete baino gorakoa denean, epea hau igaro ondoren Udalak enpresari behar besteko agiriak eskatuko dizkio.

## **13. BESTELAKO LAGUNTZEKIKO ALDIBEREKOTASUNA**

Deialdi honetan araututako laguntzak beteragarriak izango dira erakunde publikoek edo pribatuek emandako eta kontzeptu berberak diruz laguntzeko balio duten bestelako diru-laguntzekin, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:

- a) Programa honetan ezarritako diru-laguntzek minimietarako laguntzetarako EB Itunaren 87. eta 88. artikulua aplikatzeari buruzko 2006ko abenduaren 15eko Batzordearen 1998/2006 Erregelamenduan (EB) ezarritakoa errespetatuko dute (2006ko abenduaren 28ko Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratutakoa), bai eta

Empleo y Juventud en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones.

## **12. PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

Se hará un único pago por el total de la subvención concedida en el plazo máximo de tres meses desde su aprobación. La empresa presentará en el Ayuntamiento de Andoain

- Copia del contrato de trabajo, de las nóminas abonadas y de los TC2 de la persona contratada
- Declaración jurada de que la persona contratada no tiene relación de parentesco con el cónyuge, descendiente y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración.

Así como aquella otra documentación que el Ayuntamiento estime pertinente tras la finalización del contrato y si este fuera superior a seis meses, transcurrido este periodo

## **13. CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS**

Las ayudas reguladas en las presentes bases serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados y que subvencionen los mismos conceptos, siempre que cumplan las siguientes condiciones:

- a) Las ayudas o subvenciones establecidas en el presente Programa respetarán lo dispuesto en el reglamento (CE) n.º 1998/2006 de la Comisión de 15 de diciembre de 2006, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea de 28 de diciembre de 2006 relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas de Mínimis, y cuantas

ondoren gerta daitezkeen aldaketak ere. Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, enpresa zehatz bati emandako minimien laguntza osoa ez da 200.000 euro baino handiagoa izango edozein 3 zerga-ekitalditan zehar. Muga hori aplikatuko da minimien laguntza-mota edo jarraitzen den helburua edozein dela ere. Muga hori gainditzen bada, Programa honen arabera emandako laguntza soberakinari dagokion kopuruan murriztuko da.

b) Ordainduko den kopurua ez da inola ere izango, kontratazio berbererako aldi berean ematen diren diru-laguntzak kontuan hartuta, soldaten kostu gordina baino handiagoa. Kasu hori gertatuko bada, Andoaingo Udalak eman beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da soldaten kostu gordinaren soberakinari dagokionez.

#### **14. BETEKIZUNAK EZ BETETZEA**

Enpresak edo enpresa horrek kontratatutako langileak edozein betekizun betetzen ez badu eta, horren ondorioz, diru-laguntza murrizten bada, laguntza-jasotzaileari jasanaraziko zaio, eta behar beste murriztu behar da horren arabera.

#### **15. ERREKURTSOAK**

Esleipenari buruzko ebazpena ematen denean, bide administratiboari emango zaio amaiera. Gainera, ebazpen hori eman zuen organoaren aurrean, ebazpen horren aurkako berraztertzeke errekurtsua aurkeztu ahal izango da hilabeteko epean, ebazpenari buruzko jakinarazpena jaso osteko hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Bestela, 2 hilabeteko epean, administrazioarekiko auzi-errekurtsua ere aurkeztu ahal izango da eskualde honetako Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

#### **16. NORBERAREN DATUEN BABESA**

Diru-laguntzarako eskabidea aurkezten

modificaciones posteriores se produzcan. Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de Mínimis concedida a una empresa determinada no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de 3 ejercicios fiscales. Este límite se aplicará independientemente de la forma de la ayuda de mínimos o del objetivo perseguido. En caso de superarse dicho límite, la ayuda concedida en virtud de este Programa se minorará en la cantidad correspondiente al exceso.

b) En ningún caso, la cantidad a abonar, en concurrencia con otras ayudas para la misma contratación, será superior al coste salarial bruto. Si se produjera tal supuesto, se reducirá el importe de la subvención a conceder por el Ayuntamiento de Andoain en el exceso respecto al coste salarial bruto.

#### **14. INCUMPLIMIENTOS**

El incumplimiento de cualquier requisito, imputable a la empresa o a la persona contratada por ésta, y que suponga una disminución de la subvención concedida, será repercutida al receptor de la ayuda con la disminución consiguiente y de manera proporcional de la misma.

#### **15. RECURSOS**

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la misma, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de esta Comarca.

#### **16. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Con la presentación de la solicitud de

duenean, ados dagoela, deialdian zehaztutako betekizun guztiak betetzen dituela eta bertan xedatutako guztia onartzen duela adieraziko du erakunde eskatzaileak

Era berean, adieraziko du eskabidean zehaztutako datu pertsonalak bere baimenpean bildu direla, eta onartu egingo du datu horiek modu automatizatuan tratatzea eta udal honek behar bezala baimendutako fitxategietan gordetzea. Horrez gain, behar besteko baimena ere emango du, datu horiek udal-kudeaketan bakarrik erabili daitezzen. Izan ere, beste administrazio publiko batzuei eta bertako organismoei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege organikoan aurreikusitako suposamenduetan.

subvención, la entidad solicitante da su conformidad y declara que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente todos los términos de la misma.

Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta, que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporado a los diferentes ficheros debidamente autorizados por este ayuntamiento, y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas y sus Organismos en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.